



Vlada Crne Gore

UPRAVA ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA

Broj: 0401-35/1/18

Podgorica, 15.01.2018.godine

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list RCG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list RCG“ broj 49/17) i člana 17 stav 1 Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti USPNFT, direktor Uprave za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma donosi

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA ZA NABAVKU MALE VRIJEDNOSTI**

Član 1

Član 6 stav 6 se mijenja i glasi:

“USPNFT će Zahtjev iz stava 4 ovog člana dostaviti ponuđačima putem redovne pošte, faxes, elektronskom poštom ili na drugi način koji dokazuje slanje akta.”

Član 2

Član 10 stav 6 se mijenja i glasi:

“Ponuda mora biti pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.”

Član 3

Član 11 se mijenja i glasi:

„Otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti je javno.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavlja službenik za javne nabavke na osnovu uslova i zahtjeva iz zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

O prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda sastavlja se Zapisnik o prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda (Obrazac 2 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti), koji sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) podatke o vremenu početka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda,
- 3) podatke o dostavljenim ponudama, prema redosljedu prijema,
- 4) uslove i dokaze predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda,
- 5) podatke o ispravnim i neispravnim ponudama,
- 6) vrednovanje ponuda,
- 7) rang lista po silaznom redosledu,
- 8) prijedlog ishoda postupka,
- 9) potpis službenika za javne nabavke,
- 10) potpis ovlašćenog lica naručioca.

Službenik za javne nabavke na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka male vrijednosti sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu naručioca.

Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti sačinjava se na (Obrazac 3 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti) i koji obavezno sadrži:

- 1) podatke o naručiocu,
- 2) podatke o predmetu nabavke,
- 3) opis predmeta nabavke,
- 4) procijenjenu vrijednost nabavke,
- 5) ishod postupka nabavke,
- 6) razlozi obustavljanja postupka (ukoliko je primjenjivo)
- 7) rang lista ponuda po silaznom redosledu,
- 8) naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija,
- 9) cijena najpovoljnije ponude,
- 10) način realizacije nabavke,
- 11) potpis službenika za javne nabavke,
- 12) potpis ovlašćenog lica naručioca.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju isti broj bodova i izbor obaviti žrijebom. Žrijebanje u ime naručioca obavlja službenik za javne nabavke.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Nakon saglasnosti ovlašćenog lica USPNFT na obavještenje o ishodu postupka male vrijednosti, obavještenje o ishodu postupka male vrijednosti šalje se svim ponuđačima koji su dostavili ponude na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

Na obavještenje o ishodu postupka male vrijednosti nije dopuštena žalba.

USPNFT objavom obavještenja o ishodu postupka male vrijednosti, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

USPNFT zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Ugovore o nabavci male vrijednosti zaključene nakon sprovedenog postupka, USPNFT objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana, od dana zaključenja.

Član 4

Ovaj Pravilnik je sastavni dio Knjige internih procedura USPNFT i stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internet stranici USPNFT.

DIREKTOR
Vesko Lekić

